КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Бимаганбетов Е.А.
«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Жанарстанова Д.Б.
«___» _____ 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ

1. Общие требования безопасности

1.1. Заведующий хозяйством колледжа обязан соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, а также следить за их выполнением всеми работниками хозяйственной службы.
1.2. Проходить периодический инструктаж по охране труда, а также обеспечивать своевременное обучение и инструктаж подчиненных.
1.3. Знать и выполнять правила пожарной безопасности, электробезопасности, а также действия в случае аварийных ситуаций.
1.4. Использовать исправные инструменты и оборудование, не допускать их эксплуатации в случае выявления неисправностей.
1.5. Следить за исправностью систем отопления, вентиляции, освещения, водоснабжения и канализации колледжа.
1.6. Организовывать безопасные условия труда для уборщиков, дворников, электриков, сантехников и других работников колледжа.
1.7. Немедленно сообщать администрации колледжа о выявленных нарушениях, аварийных ситуациях и несчастных случаях.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть удобную и безопасную рабочую одежду, соответствующую погодным условиям и характеру предстоящих задач.
2.2. Использовать защитную обувь с нескользящей подошвой, особенно в зимний период или при работе на мокрых поверхностях.
2.3. При необходимости подготовить средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маску и т. д.).
2.4. Осмотреть свой кабинет: проверить исправность освещения, отопления, вентиляции и наличие необходимых документов.
2.5. Проверить электроприборы на предмет видимых повреждений и убедиться, что нет оголенных проводов.

2.6. Осмотреть состояние входных дверей, окон, замков и сигнализации, чтобы избежать риска несанкционированного проникновения.
2.7. При выходе на улицу внимательно осмотреть территорию колледжа на предмет ям, скользких участков, неубранного мусора, обледенения.
2.8. Перед использованием инструментов или техники убедиться в их исправности и безопасности.
2.9. Проверить наличие и работоспособность фонариков или аварийного освещения на случай отключения электричества.
2.10. Убедиться, что средства пожаротушения доступны и находятся в рабочем состоянии.
2.11. Ознакомиться с планом работ на день, чтобы избежать перегрузок и форсмажоров.
2.12. Договориться с коллегами о распределении обязанностей, чтобы не выполнять тяжелые или опасные работы в одиночку.
2.13. Убедиться, что телефон заряжен и доступен для экстренной связи.
2.14. Проверить ключи от кабинетов и складских помещений, чтобы избежать неожиданных ситуаций.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.
3.2. Не выполнять работы, подставляющие опасность для жизни и здоровья, без соответствующих навыков и средств защиты.
3.3. При необходимости тяжелой физической работы обращаться за помощью к коллегам или подчиненным.
3.4. Сообщать администрации о любых выявленных нарушениях или опасных ситуациях.
3.5. При работе с оборудованием и инструментами использовать только исправные инструменты и оборудование.
3.6. Перед работой с электрическими приборами убедиться в целостности проводки и отсутствии оголенных контактов.
3.7. Не проводить самостоятельный ремонт электрооборудования без соответствующей квалификации.
3.8. При работе с химическими средствами (краски, чистящие вещества, клеи) использовать перчатки и маску, работать в проветриваемом помещении.
3.9. При передвижении по территории колледжа соблюдать осторожность, особенно в зимний период (скользкие дорожки, наледь).
3.10. Следить за тем, чтобы проходы и эвакуационные выходы оставались свободными.
3.11. При осмотре территории остерегаться падающих веток, поврежденных конструкций и люков.
3.12. В случае обнаружения опасных участков (например, оголенных проводов, треснувшего стекла) немедленно принять меры и сообщить администрации.
3.13. Контролировать соблюдение техники безопасности сотрудниками (дворниками, уборщиками, электриками, сантехниками).
3.14. Проводить инструктаж перед выполнением работ, требующих повышенного внимания (например, уборка снега, ремонт кровли).
3.15. Не допускать работы на высоте без страховки и специальных средств защиты.

3.16. Следить за тем, чтобы сотрудники не использовали неисправное оборудование и соблюдали правила пожарной безопасности.
3.17. Вести учет неисправностей и своевременно оформлять заявки на ремонт.
3.18. Записывать выявленные проблемы и меры, принятые для их устранения.
3.19. Чередовать бумажную работу с физической активностью, чтобы избежать перегрузки и усталости.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении возгорания немедленно вызвать пожарную службу. Если огонь небольшой и безопасный для тушения - воспользоваться огнетушителем, не подвергая свою жизнь опасности. Отключить электропитание в зоне возгорания (если это возможно и безопасно). При необходимости организовать эвакуацию сотрудников и учащихся.
4.2. При обнаружении протечки немедленно перекрыть подачу воды в аварийном участке. Сообщить в аварийную службу водоснабжения и сантехнику. Если вода попала на электроприборы или розетки - отключить электричество и не прикасаться к проводам мокрыми руками.
4.3. При отключении электричества проверить, является ли отключение локальным (в одном кабинете) или общим (во всем колледже). При необходимости отключить от сети электроприборы, чтобы избежать скачков напряжения при восстановлении электроснабжения. Обеспечить резервное освещение в ключевых зонах (эвакуационные выходы, коридоры, технические помещения).
4.4. При запахе газа немедленно прекратить использование открытого огня и не включать/выключать электроприборы. Проветрить помещение, открыть окна и двери. Сообщить в газовую службу и организовать эвакуацию людей из опасной зоны.
4.5. При обнаружении подозрительных предметов не прикасаться, не перемещать и не вскрывать. Немедленно сообщить администрации колледжа и полиции. Обеспечить эвакуацию людей на безопасное расстояние.
4.6. Если в колледже обнаружены посторонние лица с подозрительными намерениями - немедленно сообщить администрации и охране. В случае угрозы насилия вызвать полицию. Закрыть все возможные входы в помещение, не вступая в контакт с агрессивными людьми.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Убедиться, что рабочее место чистое и свободное от посторонних предметов, которые могут стать причиной травм.
5.2. Проверить, убраны ли инструменты, оборудование и инвентарь в отведенные для них места.
5.3. Закрыть и зафиксировать шкафы с важной документацией и ценным имуществом.
5.4. Отключить от сети все неиспользуемые электроприборы (компьютер, принтер, чайник и др.), кроме тех, которые должны оставаться включенными.
5.5. Проверить краны и сантехнические приборы, убедиться, что нет протечек воды.
5.6. При необходимости оставить включенным аварийное освещение.
5.7. Проверить, закрыты ли окна, двери и выходы.

5.8. Убедиться, что помещения хозяйственного блока, технические комнаты и склады надежно заперты.

5.9. Проверить исправность систем пожарной безопасности, убедиться, что ничего не препятствует доступу к огнетушителям.

5.10. Если рабочий день заканчивается в темное время суток, перед выходом осмотреть территорию и выбрать безопасный маршрут.

5.11. Держать телефон при себе, чтобы в случае необходимости можно было связаться с коллегами или охраной.

5.12. Если есть подозрительные лица на территории - сообщить охране или администрации.

5.13. Не задерживаться в здании в одиночестве, особенно в отдаленных помещениях.

5.14. Внести в журнал учета выполненных работ сведения о проведенных проверках и устраненных неисправностях.

5.15. Сообщить администрации о любых выявленных проблемах, требующих внимания.

5.16. Оставить заявки на ремонт или закупку необходимого инвентаря для следующего рабочего дня.

6. Ответственность

6.1. Заведующий хозяйством несет ответственность за нарушение требований инструкции в соответствии с законодательством РК.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по охране труда заведующий хозяйством может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести последствий.

6.3. Заведующий хозяйством обязан соблюдать конфиденциальность информации, касающейся работы оборудования и деятельности колледжа, и не разглашать ее третьим лицам.